



BİLECİK ŞEYH EDEBALI ÜNİVERSİTESİ İLE TÜRK KIZILAY BİLECİK ŞUBESİ ARASINDA İŞBİRLİĞİ PROTOKOLÜ

Amaç

MADDE 1 - (1) Bu protokol ile Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesinde öğrenim gören ihtiyaç sahibi öğrencilere Kızılay Butik aracılığıyla ücretsiz giyim yardım yapılması amaçlanmaktadır.

Kapsam

MADDE 2 - (1) Bu protokol, Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesinde öğrenim gören ihtiyaç sahibi öğrencilere Kızılay Butik aracılığıyla ücretsiz giyim yardım yapılmasına ilişkin işbirliğine ait usul ve esasları kapsar.

Dayanak

MADDE 3 - (1) Bu protokol Türk Kızılay Bilecik Şube Başkanlığının 25.08.2022 tarih ve 23 sayılı kararına istinaden hazırlanmıştır.

Taraflar

MADDE 4 - (1) Bu protokol, Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi (bundan sonra "ÜNİVERSİTE" olarak anılacaktır) ile Türk Kızılay Bilecik Şubesi (bundan sonra "KIZILAY" olarak anılacaktır) arasında yapılmıştır.

(2) İşbirliği Protokolü metninde ÜNİVERSİTE ve KIZILAY ayrı ayrı "Taraflar", birlikte "Taraflar" olarak anılabileceklerdir.

(3) Taraflar aşağıda yazılı adresleri kanuni ikametgâh olarak kabul etmişlerdir. Bu adreslere yapılacak tebligatlar geçerli olacaktır. Adres bilgilerinin değişmesi halinde taraflar birbirlerine, değişiklikten itibaren en geç 1 (bir) ay içinde yazılı olarak bildirimde bulunacaktır. Aksi takdirde bu adreslere yapılacak tebligatlar, geçerli tebligatın tüm sonuçlarını doğurur.

a) Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Rektörlüğü

Pelitözü Mah. Fatih Sultan Mehmet Bulvarı No:27 11100 Merkez/BİLECİK

b) Türk Kızılay Bilecik Şubesi

Gazipaşa Mah. Atatürk Cad. No:6 Daire:4 11100 Merkez/BİLECİK



İŞBİRLİĞİ PROTOKOLÜ



Tarafların Yükümlülükleri

MADDE 5 - (1) Protokol kapsamında tarafların yükümlülükleri aşağıdaki gibidir;

(2) Üniversitesi'nin Yükümlülükleri

- Kızılay Butik kurulumu, iletişim, ısınma, elektrik, su, kırtasiye, mobilya, demirbaş, bilgisayar ile işletim giderlerini karşılamak.
- Kızılay Butik için ücretsiz yer tahsisi yapmak ve bu işbirliğinin devam ettiği süre içerisinde herhangi bir kira ve benzeri ücret talep etmemek,
- Kızılay Butik mağazasına ait tabela, levha vb. sabit ve basılı materyallerinde "Türk Kızılayı" adı ve logosunun yazılı olmasını sağlamak,
- Kızılay Butik 'in güvenliğini kampüs güvenliği kapsamında sağlamak.
- Kızılay Butikten faydalanacak ihtiyaç sahibi öğrencilerin tespitini yapmak.

(3) Kızılay'ın Yükümlülükleri

- Kızılay Butik 'in işletimini yapmak,
- Taraflar arasındaki koordinasyonu sağlayacak personel görevlendirmek, görevlendirilen personel bilgisini Üniversite ile paylaşmak,
- Kızılay Butikten yararlanacak kişilere aynı yardım malzemelerini teslim etmek, teslim edilen malzemelerin kayıtlarını tutmak, ilgili belgeleri düzenlemek,
- Kızılay Butikten yararlanan kişi sayısını aylık olarak üniversiteye bildirmek,

(4) Tarafların Ortak Yükümlülükleri

- Protokol kapsamında verilecek hizmetin daha etkin bir şekilde sunulması ve ihtiyaç sahibi öğrencilere ulaştırılması için karşılıklı veri alışverişini sağlamak.
- Faaliyet çerçevesinde sunulacak hizmetlerle ilgili karşılıklı bilgilendirmeyi sağlamak.
- Faaliyet çerçevesinde yürütülen tüm işlemlerde koordinasyonun sağlanması amacıyla ortak karar alma mekanizmasını kurmak.



İŞBİRLİĞİ PROTOKOLÜ



Gizlilik ve Kişisel Verilerin Korunması

MADDE 6 - (1) İşbu protokolün hazırlık ve ifası sırasında, tarafların protokol kapsamında öğrenmiş oldukları ve kamuya açık olmayan tüm bilgiler gizli bilgi mahiyetindedir. Taraflar protokol kapsamında öğrenmiş oldukları bu bilgilerin gizli bilgi kapsamında koruma altında olduğunu bildiğini ve bu bilgileri hiçbir suretle protokol amacının yerine getirilmesi dışında kullanmamayı, diğerinin yazılı izni olmaksızın doğrudan veya dolaylı olarak üçüncü kişilere vermemeyi, açıklamamayı, kamuya duyurmamayı ya da bu şekilde sonuçlanacak davranışlardan kaçınmayı kabul, beyan ve taahhüt eder.

(2) Taraflar, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu kapsamındaki tüm kişisel verileri korumakla, paylaşmamakla ve kişilerin hiçbir surette kişisel verilerini aleyhlerine bir durum teşkil edecek şekilde kullanmamakla yükümlüdür.

(3) Taraflar işbu protokol kapsamında aldığı kişisel verileri korumak için gerekli teknik ve idari önlemleri alır. Herhangi bir veri ihlali olduğu takdirde taraflar bu durumu derhal birbirlerine ve KVK Kurumuna bildirir.

(4) İşbu protokolün gizlilik ve kişisel verilerin korunmasına dair maddeleri protokol sona erdikten sonra da kesintisiz ve süresiz olarak geçerliliğini koruyacak ve bağlayıcılık taşıyacaktır.

Protokolde Değişiklik

MADDE 7 - (1) Gerekli görüldüğünde tarafların yazılı mutabakatı ile protokolde değişiklik ve ilaveler yapılabilir. Bu değişiklik ve/veya ilaveler ek bir protokol ile hüküm altına alınır ve tarafların yetkili temsilcileri tarafından imzalandığı tarihten itibaren geçerli olur.

Hüküm Bulunmayan Haller ve Uyuşmazlıkların Çözümü

MADDE 8- (1) Protokolde yer almayan hususlar, öncelikle ilgili mevzuata göre, mevzuatta hüküm bulunmaması durumunda ise, taraflar arasında iyi niyet, karşılıklı anlayış ve uzlaşma kuralları çerçevesinde çözümlenir.

(2) Protokolün uygulanması sırasında taraflar arasında ortaya çıkabilecek ihtilafların uzlaşma ve sulh yoluyla çözümlenememesi halinde, Bilecik Mahkemeleri ve İcra Daireleri yetkilidir.



İŞBİRLİĞİ PROTOKOLÜ



Protokol Süresi ve Fesih

MADDE 9 - (1) İşbu protokol, imza tarihinden itibaren 2. (iki) yıl süre ile geçerlidir. Süre bitiminde tarafların ihtar ve ihbarına gerek kalmaksızın kendiliğinden sona erer.

(2) Protokol süresi içinde taraflar birbirlerini mağdur etmeyecek biçimde en az 2 (iki) ay önceden yazılı bildirimde bulunmak kaydı ile protokolü tek taraflı olarak feshedebilir. Protokolün sona ermesine neden olan çekilmeler, taraflara yasal bir yükümlülük getirmez.

(3) Taraflardan birinin işbu protokolde yer alan yükümlülüklerden herhangi birini yerine getirmemesi ve diğer tarafın yazılı ihtarına rağmen gerekli düzeltmeleri yapmaması halinde, diğer taraf ihlalde bulunan tarafa 1 (bir) ay önceden yazılı bildirimde koşuluyla tek taraflı olarak ve ihlalde bulunan tarafa karşı hiçbir yükümlülük altına girmeksizin protokolü feshedebilir. Bu çerçevede, protokolü fesheden tarafın, protokol ihlali nedeni ile uğradığı zararı tazmin etme hakkı saklıdır.

Mücbir Sebep

MADDE 10 - (1) İşbu protokolün imzalanmasından sonra, önceden öngörülemeyen ve tarafların kontrolleri dışında gelişen bir durumun ortaya çıkmasıyla taraflardan birinin ya da her ikisinin bu protokol ile yükledikleri borç ve taahhütlerini kısmen ya da tamamen yerine getirmelerini ya da bunları zamanında yerine getirmelerini imkânsızlaştıran beşeri ve doğal afetler, harp, seferberlik, yangın, bulaşıcı hastalık gibi tarafların kontrolü haricinde ortaya çıkan hâller mücbir sebep sayılır.

(2) Mücbir sebep hâlinin ortaya çıkması durumunda, mücbir sebepten etkilenen taraf, durumu derhal diğer tarafa yazılı olarak bildirir ve mücbir sebep süresi boyunca tarafların edimleri askıya alınır. Mücbir sebepler ortadan kalkınca Protokol kaldığı yerden devam eder. Mücbir sebep süresi boyunca hakları ifa edilmeyen tarafın yükümlülükleri de askıya alınacaktır. Mücbir sebebin 6 (altı) aydan daha uzun sürmesi Protokolün devamlılığını imkânsız kılacağından tazminatsız fesih nedeni olarak kabul edilir.

Protokolün Devri

MADDE 11 - (1) İşbu Protokolde yer alan hak ve yükümlülükler 3.kişi gerçek/tüzel kişi kurum/kuruluşlara devredilemez.



İŞBİRLİĞİ PROTOKOLÜ



Yürütme

MADDE 12 - (1) Bu protokolün işlerliği Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi adına(akademik veya idari Birim).....tarafından sağlanır ve Protokolü Rektör yürütür, Türk Kızılay Bilecik Şubesi adına yöneticilerin belirleyeceği yetkililer yürütür.

Yürürlük

MADDE 13 - (1) İşbu protokol taraflarca imzalandığı tarihte yürürlüğe girer. Protokol 4 (dört) sayfa ve 13 (onüç) maddeden ibaret olup tarafların yetkililerince 2 (iki) asıl nüsha olarak 13. /10/2022 tarihinde imzalanmıştır.

B

esi

Rektör

Türk Kızılay Bilecik Şubesi